



WS INSEBO GmbH in Himberg bei Wien ist ein seit 1973 bestehendes, bauchemisches Unternehmen mit hausinternem Entwicklungslabor und moderner Produktions- und Logistik-Infrastruktur. Wir versorgen jedes Bauprojekt mit den richtigen Produkten rund ums Dämmen, Dichten und Kleben. Spezialisiert haben wir uns dabei auf Dichtmassen wie Silikone und Acrylate, Klebstoffe und PU-Schäume.

Zur weiteren Unterstützung unseres beständigen und kollegialen Teams suchen wir IT-Support:

## IT System Administration (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Konfiguration und Administration von Netzwerkkomponenten (Router/Switch/WLAN)
- Hausinterne Supporttätigkeiten (1st- und 2nd-Level) im Netzwerkbereich sowie Fehleranalyse und -behebung
- Schnittstelle zu externen IT-Experten
- Beschaffung/Verwaltung/Betreuung der Arbeitsplätze der internen User (PC, Notebooks, Handys, Drucker, Handhelds)
- Verwaltung und Überwachung von Active Directory, Office 365, Exchange Online, Hyper-V, Online Backup
- Konfiguration und Inbetriebnahme von Windows Clients für die interne Verwendung
- Durchführung von Backup- und Wiederherstellungsprozessen
- Umsetzung von IT-Sicherheitsrichtlinien
- Führung und Wartung IT relevanter Dokumentationen

### Ihre Person:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt IT
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse über den Netzwerkaufbau, Hardware (Server, SAN), Windows Server und Clients, Microsoft Standardapplikationen (Office 365, SQL, Exchange, AD), aktuelle Browser, Virtualisierung mit VMware, Hyper-V
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für die internen IT in einem Produktionsbetrieb, sind service- und lösungsorientiert
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und hohe Eigenverantwortung
- Wertschätzendes und freundliches Arbeitsklima, engagiertes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Gute öffentliche Anbindung von und nach Wien
- Monatsbruttogehalt: EUR 3.110 auf Vollzeitbasis. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggfs. Dienstzeugnisse) und auf ein persönliches Kennenlernen.

Falls Sie noch Fragen zur ausgeschriebenen Position, zum Unternehmen oder dem Bewerbungsprozess haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**WS INSEBO GmbH**

Florian Welles, MA

Industriestraße 24, 2325 Himberg bei Wien

Tel.: +43 (0) 2235 / 86227 – 54

E-Mail: [welles@insebo.com](mailto:welles@insebo.com)